

# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д/с №14

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с №14  
от « 07 » сентября  
2020г. протокол  
заседания № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ Д/с № 14  
от «07» ноября 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке, регламентирующем посещение мероприятий воспитанниками не предусмотренных учебным планом в МБДОУ Д/с №14

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке, регламентирующем посещение мероприятий воспитанниками не предусмотренных учебным планом в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении д / с № 1 4 (далее Учреждение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Учреждении, а также определяет права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования и т.п.

1.3. Срок действия Положения до принятия нового.

#### 2. Порядок проведения мероприятий

2.1. Формы проведения мероприятий определяют ответственные лица за их проведение.

2.2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в ДОУ и каждой возрастной группы не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нем участие.

2.4. Порядок является обязательными для всех посетителей мероприятия.

2.5. Учреждение может устанавливать:

-возрастные ограничения на посещение мероприятий;

-запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

2.6. Проведение мероприятий разрешается только при соответствии помещений и (или) территории Учреждения санитарно-гигиеническим нормам. Ответственные лица за проведение мероприятий обязаны лично осмотреть их. Проверить исправность

оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

2.7. В целях предупреждения несчастных случаев при проведении мероприятий необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанными и утвержденными Учреждением.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на мероприятии;

родители (законные представители) воспитанников;

работники Учреждения;

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Обучающиеся имеют право посещения по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

3.2. Право выбора мероприятий происходит по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Все посетители имеют право на уважение своей чести и достоинства.

3.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: - плакаты, лозунги, во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

3.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

3.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.7. Все посетители обязаны:

выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;

уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

выполнять требования ответственных лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.8. Ответственные лица обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;  
обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;  
осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями  
настоящего Порядка;  
обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения  
чрезвычайных ситуаций.

3.9. Посетителям мероприятий запрещается:

повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;  
совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое  
достоинство других посетителей, работников Учреждения;  
проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.

3.10. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к  
другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.11. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также  
несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим  
законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие,  
открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по  
согласованию с ответственным лицом;

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его  
регламентом, в сопровождении взрослого.